

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

1. Термины и определения

- 1.1 **Интернет-магазин** – интернет-магазин «Свекла кейтеринг» услуг по реализации продукции общественного питания, выездному обслуживанию мероприятий (кейтеринг), и сопутствующих услуг, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://sveklacatering.ru/>, а также любая информация и материалы, размещенные по указанному адресу.
- 1.2 **Заказчик** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение воспользоваться услугами Исполнителя и размещающее заказ на Услуги через Интернет-магазин, посредством телефонной связи или электронной почты.
- 1.3 **Исполнитель** – Индивидуальный предприниматель Шестухин Николай Владимирович (ОГРНИП 323774600802814), оказывающий услуги по производству и реализации продукции общественного питания, доставке продукции общественного питания и оказанию услуг по обслуживанию мероприятий Заказчика на основании заявок, оформленных через Интернет-магазин в соответствии с настоящим Соглашением.
- 1.4 **Служба доставки** – подразделение Исполнителя или привлекаемое Исполнителем третье лицо, осуществляющее доставку.
- 1.5 **Соглашение** – настоящее пользовательское соглашение, имеющее силу договора между Заказчиком и Исполнителем и содержащее одинаковые условия для всех Заказчиков, посетивших Интернет-магазин. Актуальная редакция Соглашения размещена на странице интернет-магазина по адресу <https://sveklacatering.ru/politika-konfidencialnosti>
- 1.6 **Услуги** – услуги по реализации продукции общественного питания, выездному обслуживанию мероприятий (кейтеринг), сопутствующие дополнительные услуги, заказ которых осуществляется по описанию (образцам), представленным в Интернет-магазине.
- 1.7 **Условия доставки** – условия, регламентирующие порядок доставки продукции общественного питания в целях оказания Услуг, и оплаты Услуг. Условия доставки размещены на странице интернет-магазина по адресу <https://sveklacatering.ru/dostavka-i-oplata>

2. Общие условия

- 2.1 Задачей Интернет-магазина является обеспечение возможности выбора услуг, предлагаемых Исполнителем. Настоящим Соглашением устанавливается порядок заказа, доставки и приобретения Услуг, заказанных через Интернет-магазин.
- 2.2 Предметом настоящего Соглашения является оказание Заказчику услуг в соответствии с условиями Соглашения и ценами, указанными в Интернет-магазине, и осуществление Заказчиком оплаты и приемки Услуг в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
- 2.3 Заказчик, оформляя заказ на услуги Исполнителя через Интернет-магазин либо посредством телефонной связи или электронной почты, принимает все условия настоящего Соглашения (без полных или частичных изъятий), а также выражает согласие на обработку, хранение и распространение персональных данных. В случае несогласия с условиями Соглашения полностью либо в его части, либо несогласии на обработку, хранение и распространение персональных данных Заказчик обязан отказаться от заказа Услуг.
- 2.4 Условия Соглашения могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления Заказчика путём размещения новой редакции Соглашения на странице интернет-магазина по адресу: <https://sveklacatering.ru/politika-konfidencialnosti> Действие новой редакции начинается с даты, указанной в Соглашении и не распространяется на согласованные до указанной даты заказы.

- 2.5 Настоящее Соглашение является публичной офертой. Оплата услуг Заказчиком является акцептом оферты, что означает заключение договора на оказание услуг на условиях, изложенных в настоящем Соглашении.
- 2.6 В случае, если Заказчиком является юридическое лицо, осуществляющее оплату услуг по безналичному расчету, Исполнитель и Заказчик могут оформить настоящее соглашение, а также заявку на оказание услуг (приложение к соглашению) путем подписания указанных документов уполномоченными представителями сторон.

3. Порядок заказа, изменения заказа

- 3.1 Интернет-магазин является информационной системой для поиска, заказа и оплаты Услуг, предлагаемых Исполнителем.
- 3.2 Оформляя заказ, Заказчик выражает согласие с условиями настоящего Соглашения путем подтверждения пункта «Я принимаю условия Соглашения», соглашается предоставить точную и полную информацию по вопросам, обязательным для отражения в форме заказа, извещен и согласен с условиями оплаты и доставки.
- 3.3 Принимая условия настоящего Соглашения, Заказчик автоматически подписывается на рассылку новостей интернет-магазина на указанный при оформлении заказа адрес электронной почты.
- 3.4 Заказчик вправе заполнить форму регистрации, размещенную в интернет-магазине по адресу <https://sveklacatering.ru/> кнопка «Личный кабинет» и получить персональный логин и пароль для доступа в личный кабинет с целью последующего использования для формирования заказов, а также просмотра истории заказов, корректировки регистрационных данных и проч. Заказчик несет ответственность за сохранность своих регистрационных данных, их передачу третьим лицам а также за все действия, которые будут произведены в Интернет-магазине с помощью его регистрационных данных.
Заказчик вправе оформить заказ без регистрации в личном кабинете заказчика.
- 3.5 Заказчик обязан немедленно уведомить Исполнителя о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа под своими регистрационными данными и/или о любом нарушении сохранности регистрационных данных. Уведомление осуществляется письмом на адрес электронной почты rop@sveklacatering.ru.
- 3.6 Если Заказчик предоставляет неверную информацию или у Исполнителя есть основания полагать, что предоставленная Заказчиком информация неверна, неполна или неточна, Исполнитель имеет право приостановить либо отменить регистрацию Заказчика и/или отказать зарегистрированному Заказчику в предоставлении услуг.
- 3.7 Заказчик соглашается, что указанная при регистрации информация, которая может содержать персональные данные Заказчика, используется в целях дальнейшего оформления и обработки заказов в подразделениях и службах Исполнителя и третьих лиц, привлекаемых продавцом к выполнению настоящего Соглашения. При исполнении заказа Исполнитель осуществляет обработку персональных данных в соответствии со ст. 6 Федерального закона N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Персональные данные

- 4.1 При регистрации на Сайте Заказчик предоставляет следующую информацию:
для физических лиц: Фамилия, Имя; для юридических лиц: наименование, ОГРН, ИНН;
контактный номер телефона
адрес электронной почты
адрес доставки товара.

Предоставляя свои персональные данные Исполнителю, Заказчик соглашается на их обработку Исполнителем, в том числе в целях выполнения Исполнителем обязательств перед Заказчиком в рамках настоящего Соглашения, продвижения Исполнителем товаров

и услуг, проведения электронных и sms опросов, контроля результатов маркетинговых акций, клиентской поддержки, организации доставки товара Заказчикам, проведения розыгрышей призов среди Заказчиков, контроля удовлетворенности Заказчиков, а также качества услуг, оказываемых Исполнителем.

- 4.2 Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам, если необходимость в ней возникла в ходе исполнения обязательств), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 4.3 Исполнитель осуществляет обработку персональных данных в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных» и утвержденной Политикой в отношении обработки персональных данных размещенной по адресу: <https://sveklacatering.ru/politika-konfidencialnosti>
- 4.4 Исполнитель имеет право отправлять информационные, в том числе рекламные сообщения, на электронную почту и мобильный телефон Заказчика, а Заказчик дает согласие на получение таких сообщений. Заказчик вправе отказаться от получения рекламной и другой информации без объяснения причин отказа путем информирования Исполнителя о своем отказе по телефону + 7 495 118-21-58 либо посредством направления соответствующего заявления в произвольной форме на электронный адрес Исполнителя: rop@sveklacatering.ru. Сервисные сообщения, информирующие Заказчика о заказе и этапах его обработки, отправляются автоматически, и не могут быть отклонены Заказчиком.
- 4.5 Заказчик вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем отзыва акцепта настоящего Соглашения сообщив о своем решении Исполнителю по телефону или направив соответствующее уведомление на адрес электронной почты Исполнителя.
- 4.6 Исполнитель вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. Заказчик настоящим дает согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе третьими лицами для целей формирования статистики и оптимизации рекламных сообщений.
- 4.7 Исполнитель получает информацию об ip-адресе посетителя Сайта <https://sveklacatering.ru/>. Данная информация не используется для установления личности посетителя.
- 4.8 Исполнитель не несет ответственности за сведения, предоставленные Заказчиком на Сайте в общедоступной форме.
- 4.9 Исполнитель вправе осуществлять записи телефонных разговоров с Заказчиком. При этом Исполнитель обязуется: предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации, полученной в ходе телефонных переговоров, и/или передачу ее третьим лицам, не имеющим непосредственного отношения к исполнению Заказов, в соответствии с п. 4 ст. 16 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- 4.10 Исполнитель обязуется предпринять все предусмотренные действующим законодательством меры для надлежащей защиты полученных персональных данных и не передавать их третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, или когда передача данных необходима для выполнения Исполнителем своих обязательств перед Заказчиком для целей настоящего Соглашения. Исполнитель при обработке данных Заказчика принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты таких данных от неправомерного или случайного доступа к ним.
- 4.11 В случае невозможности оказать Услуги в соответствии с заявкой Заказчика, сотрудник Исполнителя вправе согласовать с Заказчиком изменения в заказ, при этом Исполнитель обязуется уведомить Заказчика об изменении комплектности его заказа путем направления сообщения на электронный адрес, указанный при оформлении заказа в

Интернет-магазине, или посредством телефонной связи.

- 4.12 Заказчик по согласованию с Исполнителем имеет право внести изменения в подтвержденный заказ, в том числе изменить дату мероприятия, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до согласованной даты оказания услуг. **При этом Заказчик обязан письменно информировать Исполнителя о любых изменениях заказа на адрес электронной почты rop@sveklacatering.ru.**
- 4.13 В случае увеличения стоимости заказа Заказчик обязан произвести оплату не позднее одного дня с момента получения уведомления от Исполнителя об изменении заказа.
- 4.14 В случае уменьшения Заказчиком стоимости заказа в срок более чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала оказания Услуг Исполнитель обязан осуществить возврат части денежных средств Заказчику в течение 3 (трех) банковских дней с даты согласования сторонами изменения стоимости заказа.
- 4.15 В случае внесения Заказчиком изменений, которые ведут к уменьшению первоначально согласованной стоимости заказа, в срок за 3 (три) и менее рабочих дня до начала оказания Услуг, Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в соответствии с ранее подтвержденной стоимостью заказа.
- 4.16 В случае изменения даты проведения мероприятия (при подтвержденной Исполнителем возможности такого изменения) Заказчик по письменному требованию Исполнителя уплачивает Исполнителю штрафную неустойку:
- при изменении даты за 2 (два) рабочих дня до согласованной даты оказания Услуг - в размере 30% от суммы заказа;
 - при изменении даты за 1 (один) рабочий день и менее – в размере 50% от суммы заказа.
- Заказчик обязан оплатить указанную сумму неустойки не позднее 1 (одного) дня с даты получения от Исполнителя подтверждения изменения заказа, но в любом случае не позднее чем за три часа до начала мероприятия.
- 4.17 В случае отмены заказа по инициативе Заказчика он на основании письменного требования Исполнителя уплачивает Исполнителю компенсацию за односторонний отказ от заказа в следующем размере:
- в случае отмены заказа за 2 (два) и менее рабочих дня до согласованной даты оказания Услуг - в размере 50% от общей суммы заказа;
 - в случае отмены заказа за 1 (один) рабочий день до согласованной даты оказания Услуг и менее – в размере 90% от общей суммы заказа.
- Оплата компенсации за односторонний отказ от заказа производится путем удержания Исполнителем соответствующей суммы из суммы, поступившей от Заказчика в счет оплаты Услуг, оставшаяся сумма подлежит возврату Заказчику.
- 4.18 При оплате банковской картой возврат денежных средств Заказчику в случаях, указанных в настоящем Соглашении, осуществляется на ту карту, с которой был произведен платеж. При этом сроки зачисления денежных средств, поступивших от Исполнителя, определяются правилами банка- эмитента карты Заказчика/ обслуживающего банка Заказчика. Обязательства Исполнителя по возврату денежных средств считаются исполненными с момента списания средств со счета Исполнителя.

5. Порядок доставки и оплаты Услуг

- 5.1 Условия доставки и оплаты заказанных Услуг изложены в разделе «Доставка и оплата» по адресу: <https://sveklacatering.ru/dostavka-i-oplata>, в настоящем Соглашении, в подтвержденном Исполнителем заказе.
- 5.2 Доставка может осуществляться силами Заказчика (самовывоз) или силами Исполнителя.
- 5.3 При оформлении доставки силами Исполнителя сотрудник Исполнителя (Службы доставки) обязан предварительно связаться с Заказчиком, используя способ связи, указанный Заказчиком при оформлении заказа.
- 5.4 Доставка осуществляется в пределах Москвы и Московской области по адресу,

указанному Заказчиком при оформлении заказа и при условии подтверждения возможности доставки Исполнителем. Доставка осуществляется в согласованную с Заказчиком дату и время.

- 5.5 Заказчик при оформлении заказа обязан предоставить Исполнителю и/или Службе доставки максимально точную информацию о своем местонахождении (об адресе), а также обеспечить свободный и беспрепятственный доступ до места доставки. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг и доставке при указании в качестве адреса доставки общественных мест, таких как улицы, площади, парки, метрополитен, спортивные сооружения, учебные заведения и т.п., где существует вероятность невыполнения курьером доставки по причине невозможности или сложности в определении местонахождения и идентификации Заказчика.
- 5.6 Заказчик согласен принимать на указанные им при регистрации и/или размещении заказа телефонные номера звонки операторов и курьеров Исполнителя и Службы доставки, связанные с выполнением заказа, а также принимать сообщения по иным указанным в заказе средствам связи.
- 5.7 В случае выполнения Исполнителем (Службой доставки) обязательств по доставке по адресу и в сроки, установленные в заказе и согласованные с Заказчиком, но невозможности оказания Услуги по причинам, не зависящим от Исполнителя, в том числе: отказ Заказчика от Услуги; неверно указанный Заказчиком адрес при оформлении заказа; отсутствие Заказчика в месте оказания услуги в согласованное время и в пределах 15 минут по указанному адресу и при этом по телефонному номеру, указанному в заказе, никто не ответил, и т.п., Заказчик обязан оплатить стоимость заказа и доставки.
- 5.8 Оплата заказа должна быть произведена Заказчиком в сроки, указанные в разделе «Доставка и оплата» на странице интернет-магазина по адресу: <https://sveklacatering.ru/dostavka-i-oplata>, или в соответствии с согласованным заказом.
- 5.9 Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя, в том числе стоимость доставки, в сумме, указанной в заказе, включая все налоги и сборы, предусмотренные действующим законодательством.

6. Обязательства

- 6.1 На основании согласованной заявки (Заказа) Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик оплатить услуги Исполнителя.
- 6.2 Исполнитель вправе с согласия Заказчика оказать дополнительные услуги по оформлению столов для мероприятий (расстановка блюд, декор и т.п.). При этом: время начала оформления столов может быть изменено Заказчиком не позднее 3-х дней до начала мероприятия. Заказчик обязан письменно информировать Исполнителя об изменениях на адрес электронной почты rop@sveklacatering.ru. Исполнитель вправе отказать в оказании услуги, если Заказчик не предоставил доступ к месту проведения мероприятия в согласованное в заказе время.
- 6.3 Исполнитель обязуется оказать услуги по обслуживанию мероприятия с надлежащим качеством; использовать при приготовлении пищи качественные продукты, имеющие сертификаты качества и соответствующие требованиям законодательства к используемым видам продуктов.
- 6.4 Исполнитель гарантирует наличие у него необходимых для оказания услуг материальных, технических ресурсов, а также наличие квалифицированного персонала.
- 6.5 Исполнитель уплачивает все налоги и сборы, ведет бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 6.6 Претензии по качеству Услуг могут быть предъявлены Заказчиком Исполнителю в течение 24 часов с даты оказания Услуг и направлены на адрес электронной почты rop@sveklacatering.ru. Исполнитель обязан рассмотреть претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения.
- 6.7 В случае удовлетворения претензии сумма за Услуги ненадлежащего качества

подлежит возврату Заказчику в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты отправки ответа на претензию Заказчику.

- 6.8 Используемые в процессе оказания услуг предметы и принадлежности (элементы декора, посуда и проч.) являются собственностью Исполнителя.
- 6.9 Исполнитель передает Заказчику указанные в заказе предметы во временное пользование. Плата за пользование согласовывается Исполнителем и Заказчиком при оформлении заказа. В случае доставки заказа силами Исполнителя, возврат имущества осуществляется Исполнителем в течение 2 (двух) дней с даты оказания услуги без дополнительной оплаты. Исполнитель обязуется своими силами убрать из помещения и вывезти с территории Заказчика твердые бытовые отходы (ТБО), образовавшиеся исключительно от услуг кейтеринга (в том числе упаковочная пленка, бумага, одноразовая посуда и приборы, салфетки и т.п.). Обязательства Исполнителя по вывозу ТБО не распространяются на отходы от деятельности иных лиц в период проведения мероприятия (подрядчиков, заказчика, участников/гостей мероприятия).
- 6.10 В случае самовывоза заказа Заказчик обязан вернуть Исполнителю вещи и принадлежности (элементы декора, посуда и проч.), в течение 2 (двух) дней после даты оказания услуги по адресу: 119021, г. Москва, Зубовский бульвар, 4 стр. 1.
- 6.11 В случаях повреждения или уничтожения имущества Исполнителя (элементы декора, посуда и проч.) Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость поврежденного и (или) утраченного имущества по ценам Исполнителя. Прейскурант на компенсацию стоимости имущества является Приложением № 1 к настоящему Пользовательскому соглашению.
- 6.12 Исполнитель вправе отказать в оказании услуги, если Заказчик не предоставил доступ к месту проведения мероприятия в согласованное в заказе время, а также в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг. При этом Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 0,1% от не оплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, а также потребовать оплаты расходов на подготовку мероприятия, если Заказчик не предоставил доступ к месту проведения мероприятия.
- 6.13 Заказчик обязуется не препятствовать Исполнителю (сотрудникам Исполнителя) в оказании им услуг, согласованных сторонами в Заказе.
- 6.14 Заказчик обязуется обеспечить безопасные условия для оказания Исполнителем услуг, согласованных сторонами в Заказе.
- 6.15 Заказчик обязуется самостоятельно обеспечивать безопасность при проведении мероприятий, а также безопасность лиц, участвующих в мероприятии, включая несовершеннолетних детей.
- 6.16 Исполнитель (сотрудники Исполнителя) освобождаются от ответственности любого рода за причинение вреда имуществу Заказчика, а также жизни и здоровью лиц, участвующих в мероприятии, включая несовершеннолетних детей, в случае нарушения Заказчиком требований безопасности при проведении мероприятия, в том числе в части информирования участников мероприятия (включая законных представителей несовершеннолетних) о правилах безопасного поведения на мероприятии.
- 6.17 После оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику (юридическому лицу) счёт-фактуру и Акт об оказании услуг в двух экземплярах, который Заказчик обязан подписать и вернуть Исполнителю в течение 5 (пяти) дней с момента получения его от Исполнителя или в тот же срок направить мотивированные возражения, в случае отсутствия возражений Заказчика в установленный срок услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком, после этого срока возражения не принимаются.

7. Правила размещения информации

- 7.1 Интернет-магазин содержит материалы, охраняемые авторским правом, товарные знаки и иные охраняемые законом материалы, включая, но, не ограничиваясь: тексты, фотографии, графические изображения, видеоматериалы.

- 7.2 Исполнителю принадлежат исключительные права на использование материалов Интернет-магазина (в том числе право на подбор, расположение, систематизацию и преобразование данных, содержащихся в Интернет-магазине, их размещение, редактирование и удаление, а также на исходные данные и материалы), кроме случаев, отдельно отмеченных в содержании опубликованных на сайте материалов.
- 7.3 Заказчик, а также любое лицо, посетившее Интернет-магазин, не имеет права вносить изменения, публиковать, передавать третьим лицам, участвовать в продаже или уступке, создавать производные продукты или иным образом использовать, частично или полностью, содержание Интернет-магазина. Организация, сбор, компиляция, перевод, цифровое преобразование и другие действия, связанные с использованием материалов, а также копирование, перераспределение, использование или публикация информации, составляющей содержание Интернет-магазина, полностью либо частично запрещено без согласования с Исполнителем.
- 7.4 Заказчик, а также любое лицо, посетившее Интернет-магазин, обязуется не размещать на страницах Интернет-магазина и не направлять через/посредством Интернет-магазин любые материалы следующего характера:
- нарушающие законодательство, содержащие угрозы и оскорбления, дискредитирующие других лиц,
 - нарушающие права граждан на частную жизнь или публичный порядок, носящие характер непристойности;
 - нарушающие в той или иной степени честь и достоинство, права и охраняемые законом интересы других лиц;
 - способствующие или содержащие призывы к разжиганию религиозной, расовой или межнациональной розни, содержащие попытки разжигания вражды или призывы к насилию;
 - а также иные материалы, которые побуждают других лиц на противоправное поведение, влекущее уголовную, гражданско-правовую и иную ответственность или каким-либо образом нарушающее положения законодательства.
- 7.5 Заказчик, а также любое лицо, посетившее Интернет-магазин, обязуется не размещать на страницах Интернет-магазина и не направлять через/посредством Интернет-магазин материалы, являющиеся рекламой каких-либо товаров или услуг, без предварительного письменного согласия Исполнителя. Заказчик обязуется не использовать Интернет-магазин для рекламы или иного стимулирования сбыта любых товаров и услуг в любой форме, включая, но, не ограничиваясь, стимулирование к подписке на другую систему интерактивного обслуживания, являющуюся конкурентом Интернет-магазина Исполнителя.
- 7.6 Заказчик, а также любое лицо, посетившее Интернет-магазин, обязуется не загружать, размещать или иным образом использовать на страницах Интернет-магазина какие-либо материалы, охраняемые законодательством об интеллектуальной собственности (в том числе, авторским правом, законодательством о товарных знаках), и иные охраняемые законодательством материалы без получения выраженного разрешения обладателя прав на охраняемый материал. При этом бремя доказывания того, что размещение на странице Интернет-магазина Заказчиком материалов не нарушает авторские, смежные и иные права третьих лиц на размещаемые материалы, лежит на Заказчике.

8. Прочие условия

- 8.1 Настоящее соглашение регулируется нормами законодательства Российской Федерации.
- 8.2 Контактная информация для Заказчиков: ИП Шестухин Николай Владимирович
119021, г. Москва, Зубовский бульвар, 4 стр. 1
тел. Интернет-магазина: +7 495 118-21-58
e-mail: rop@sveklacatering.ru

8.3 Служба доставки, ее сотрудники или уполномоченные ею лица не являются уполномоченными на прием претензий, относящихся к качеству Услуг, а также иных претензий по работе Интернет- магазина.

9. Информация об Исполнителе

Индивидуальный предприниматель Шестухин Николай Владимирович
Юридический адрес: 123100, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский,
ул Мантулинская, д. 9, стр. 6, кв. 38
Фактический адрес: г. Москва, Zubovskiy bulvar, 4 str. 1
ОГРНИП 323774600802814
ИНН 772741025550

Прейскурант на компенсацию стоимости имущества

Наименование	Компенсация за частичную порчу/ уничтожение имущества
Салатная банка	50 руб.
Десертная банка	30 руб.
Мини-банка	30 руб.
Банка для напитков	50 руб.
Крышка от банки	20 руб.
Скатерть	3000 руб.
Подсвечник	1500 руб.
Поднос прямоугольный золотой с овальными краями	500 руб.
Круглый серебристый поднос	1299 руб.
Круглый золотой поднос	1299 руб.
Золотой прямоугольный поднос	899 руб.
Мини-поднос	480 руб.
Поднос деревянный	1550 руб.
Поднос деревянный квадратный с логотипом	800 руб.
Поднос деревянный с ручками с логотипом	1400 руб.
Деревянная крышка от ящиков с логотипом	150 руб.
Ящик деревянный реечный	800 руб.
Деревянная звезда	1100 руб.
Корзина металлическая	1500 руб.
Подставка под торт	950 руб.
Салфетница	550 руб.
Солонка	250 руб.
Рамка	300 руб.
Тарелка керамическая	250 руб.
Тарелка сервировочная (под салаты/закуски)	500 руб.
Прибор металлический (ложка, вилка, нож)	100 руб.
Бокал	250 руб.
Стакан	100 руб.
Шот/рюмка для крепких напитков	100 руб.
Чашка для чая/кофе	150 руб.
Блюдце для чайной/кофейной чашки	100 руб.
Чайная ложка	55 руб.
Бутылка стеклянная 1л	35 руб.
Лимонадник 5 л	1650 руб.

Этажерка	4000 руб.
Ведро для льда	600 руб.
Пунш болл	5000 руб.
Пластиковый поддон/лоток	275 руб.
Термобокс с крышкой	2000 руб.
Блюдо Овальное	1500 руб.
Ложка для горячего	110 руб.
Лопатка-нож для торта	3000 руб.
Нож для хлеба	400 руб.
Перколятор для кофе / Бойлер	5600 руб.
Мармит для горячего	16500 руб.
Гастроемкость для горячего	1500 руб.
Щипцы для сахара	60 руб.
Щипцы для горячего	250 руб.
Чехол / Скатерть Стрейч	5000 руб.

Политика в отношении обработки персональных данных.

1. Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые ИП Шестухиным Николаем Владимировичем ИНН 772741025550, адрес 123100, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, ул Мантулинская, д. 9, стр. 6, кв. 38 (далее — Оператор).

1.1. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта <https://sveklacatering.ru/>.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Веб-сайт — совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://sveklacatering.ru/>.

2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.8. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта <https://sveklacatering.ru/>.

2.9. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для

распространения, — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее — персональные данные, разрешенные для распространения).

2.10. Пользователь — любой посетитель веб-сайта <https://sveklacatering.ru/>.

2.11. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.12. Распространение персональных данных — любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.13. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.14. Уничтожение персональных данных — любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и/или уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, а также, направления обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2. Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса;

- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях,

предусмотренных Законом о персональных данных;

— исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

— получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

— требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

— выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

— на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также, на направление требования о прекращении обработки персональных данных;

— обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

— на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

— предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

— сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки

персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Цели обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

6.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

- приём и обработка заказов, доставка товаров, информирование о статусе заказа, ведение клиентской базы для программы лояльности;
- выполнение своих обязательств перед Субъектом;
- для оценки и улучшения работы Сайта;
- для связи с Субъектом, в том числе направление уведомлений, запросов в целях оказания услуг, а также в целях обработки запросов и заявок от Субъекта;
- в целях улучшения качества услуг, удобства их использования, разработки новых услуг и блюд;
- для статистических и маркетинговых исследований, в том числе касающихся работы Сайта, качества продукции, качества обслуживания;
- для направления информационных sms-сообщений, а также для направления электронных писем и иных форм направления/получения информации по телефону либо электронному адресу Субъекту;
- для проведения маркетинговых мероприятий, направления рекламных сообщений и предложений для участия в специальных акциях и мероприятиях;
- для обращения Субъекта по вопросам трудоустройства.

7. Правовые основания обработки персональных данных

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные Субъекта на основании совокупности правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации; федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора;

7.2. Оператор обрабатывает персональные данные Субъекта на основании его добровольного, определенного и однозначного согласия, данного свободно, своей волей и в своем интересе посредством четкого утвердительного действия (конклюдентного действия), а именно - отправки Субъектом своих персональных данных через соответствующие электронные формы, расположенные на Сайте или переданные лично Субъектом посредством телефонной связи при оформлении Заказа. Отправляя свои персональные данные Оператору, Субъект выражает свое согласие с обработкой персональных данных в соответствии с настоящей Политикой. Каждая электронная форма для передачи Субъектом персональных данных содержит соответствующую информацию о даче согласия и гиперссылку на Политику обработки персональных данных.

7.3. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Субъекте в случае, если Субъект разрешил это в настройках браузера в соответствии с положениями настоящей Политики.

8. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

8.1. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных Субъекта:

- имя;
- фамилия (по желанию с согласия Субъекта);
- контактный телефон
- адрес электронной почты (по желанию с согласия Субъекта);
- сведения о месте доставки (включая город, улицу, дом, корпус/строение, № квартиры/офиса, подъезд, этаж, код домофона, комментарии к адресу доставки);
- комментарии (при необходимости);
- данные об оказанных и оказываемых Субъекту услугах, история заказов Субъекта и обращений Субъекта к Оператору.

8.2. При использовании Сайта Субъектом персональных данных Оператор обрабатывает также иные обезличенные данные, которые автоматически передаются в процессе использования Сайта и Приложения посредством установленного на техническом устройстве Субъекта программного обеспечения: сведения об используемом браузере (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сервису); IP-адрес; данные файлов cookie и т.п.

9. Условия обработки персональных данных

9.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

9.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

9.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

9.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

9.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — общедоступные персональные данные).

9.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

10.1. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором,

обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

10.2. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.

10.3. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора rop@sveklacatering.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

10.4. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.

Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора rop@sveklacatering.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных».

10.5. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных обеспечивает самостоятельное ознакомление и согласие с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

10.6. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

10.7. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

10.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.9. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных, отзыв согласия субъектом персональных данных или требование о прекращении обработки персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

11. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными

11.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

11.2. Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных

с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

12. Трансграничная передача персональных данных

12.1. Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных (такое уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных).

12.2. Оператор до подачи вышеуказанного уведомления, обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, соответствующие сведения.

13. Конфиденциальность персональных данных

13.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

14. Заключительные положения

14.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты rop@svklacatering.ru.

14.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

14.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу <https://svklacatering.ru/politika-konfidencialnosti>